

Opzeggen en contracten

- Als je nog in je proeftijd zit, is er geen opzegtermijn. Je kan ieder moment opzeggen en per direct met je werkzaamheden stoppen.
- Als de proefmaand voorbij is, zit je als medewerker vast aan een opzegtermijn. De opzegtermijn is (vanaf de datum van opzegging) tot het eind van de maand + de volle volgende maand. Voorbeeld als iemand op 1 november ontslag neemt, dient hij/zij tot eind december te werken. Maar als iemand 30 november ontslag neemt is de einddatum ook 31 december.
- Als jij telefonisch opzegt, vragen wij altijd om dit ook schriftelijk per mail te bevestigen.

Wat doen wij als werkgever bij een ontslagmelding?

Stap 1. Wij bevestigen aan de kandidaat dat wij zijn/haar ontslag in goede orde ontvangen hebt. Indien mogelijk, bespreken wij wat de reden van ontslag is en kijken we of we hier nog iets in kunnen betekenen. Als dit niet het geval is benoemen wij het opzegtermijn en bespreken duidelijk de laatste werkdag.

Stap 2. Wij mailen naar alle collega's intern (in het onderwerp zetten wij: opzeggen + naam)

Naam:

School:

Zegt op per:

Stap 3. Wij Informeren de school en collega's.

Wij lichten ook de coördinator en collega's in. Zowel telefonisch als per mail bevestigen.