

Handleiding online declaratie/factuur indienen.

Per januari 2024 zullen de declaraties en facturen online via de website ingediend worden.

De uitbetaaldatum van de declaraties zal niet veranderen. De vergoeding zal, na goedkeuring van de Loopbaan Garantie medewerker op de laatste donderdag van de maand worden uitbetaald mits deze de maandag ervoor in ons bezit is.

Hieronder volgt een korte handleiding over het indienen van jouw declaratie/factuur. Mocht je vragen hebben of ergens tegenaanlopen, bel dan gerust naar kantoor. Dan kijken wij met je mee.

Inloggen:

- ✓ Ga naar <https://app.loopbaangarantie.nl/login> en log in met je email en wachtwoord. Dit is het email adres wat bij ons in het systeem bekend is en waarop je de informatiebrieven ontvangt. *Als je al een account hebt log dan in. Mocht je deze nog niet hebben dan klik je op 'wachtwoord vergeten'. Op deze manier kan je een account maken.*
- ✓ Ben je jouw wachtwoord vergeten? Ga dan naar wachtwoord-reset uit te voeren via deze pagina: <https://app.loopbaangarantie.nl/forgotpwd>.

Als je in jouw online omgeving bent ingelogd volg je de volgende stappen (deze zijn voor ZZP'ers anders dan voor kandidaten die declareren. Daarom zijn op de volgende pagina's twee verschillende werkwijzen toegevoegd). In jouw omgeving zullen alle diensten verschijnen die je mag declareren/factureren omdat je hierop ingeroosterd bent. Het kan voorkomen dat je een losse declaratie wilt indienen, omdat dit kosten zijn die buiten jouw (inval)diensten om zijn gemaakt en waarop je akkoord hebt gekregen deze in te dienen. Deze declaraties kan je invoegen bij het kopje 'declaratie toevoegen'. Deze staat boven in je scherm (zie onderstaand screenshot)



Terug naar alle vacatures

Sollicitaties

Declaraties

Declaratie toevoegen




Declaratie

U heeft nog 78 ongedeclareerde roosterdagen. [Klik hier om te declareren](#)


Het declareren gaat als volgt:

1. Kies de periode (maand) waarvoor de declaratie gemaakt wordt
2. Geef per rooster-item aan of er reiskosten te declareren zijn of niet
3. Indien er reiskosten gedeclareerd worden: upload een overzicht waaruit de reiskosten blijken
4. Zet een handtekening
5. Bevestig dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld
6. Klik op Declaratie indienen


Periode **Februari 2022** 

Roosterdagen



Burgwal 47, Delft Reisafstand: 50 km Vergoeding: €11,00 Reiskosten aanpassen Geen reiskosten gemaakt	00:00 - 00:00 €4,00 / uur Reiskosten vergoed €0,22 / km
CNOC Burgwal 47, Delft OV kosten: €23,50 Reiskosten aanpassen Geen reiskosten gemaakt	14-02-2022 00:00 - 00:00 €4,00 / uur Reiskosten vergoed €0,22 / km
CNOC Burgwal 47, Delft Reiskosten invoeren Geen reiskosten gemaakt	21-02-2022 00:00 - 00:00 €4,00 / uur Reiskosten vergoed €0,22 / km
CNOC Burgwal 47, Delft Reiskosten invoeren Geen reiskosten gemaakt	28-02-2022 00:00 - 00:00 €4,00 / uur Reiskosten vergoed €0,22 / km





Reisoverzicht (.pdf, ...)

Bladeren... **OV overzicht.pdf** 

Handtekening

Bovenstaande gegevens zijn correct en naar waarheid ingevuld.

Declaratie indienen  

Inkomen

Reiskosten vergoeding CNOC 50 km * €0,22 / km	€11,00
OV vergoeding CNOC	€23,50
Totaal	€34,50

Daarna wordt de declaratie zichtbaar in het overzicht dat te zien is via het menu **Declaraties**. Per declaratie kan de kandidaat de details zien en de status (ingediend, goedgekeurd, uitbetaald).

Factureren

bijvoorbeeld:

U heeft nog 78 ongefactureerde roosterdagen. [Klik hier om te factureren](#)

Via de link in de melding komt je uit bij het overzicht van dagen / uren waarvoor nog een factuur te versturen is. Op deze pagina moet de kandidaat:

1. Aanvinken op welke rooster-dagen de factuur betrekking heeft
2. Het totaalbedrag van de factuur overnemen (incl eventueel BTW)
3. De factuur (bij voorkeur in PDF formaat) uploaden
4. Klikken op Factuur indienen

Roosterdagen

<input checked="" type="checkbox"/>	CNOC Burgwal 47, Delft Leuke functie - Afgooispelen	7 februari 2022 00:00 - 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	CNOC 1 Burgwal 47, Delft Leuke functie - Afgooispelen	14 februari 2022 00:00 - 00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	CNOC Burgwal 47, Delft Leuke functie - Afgooispelen	21 februari 2022 00:00 - 00:00
<input type="checkbox"/>	CNOC Burgwal 47, Delft Leuke functie - Afgooispelen	28 februari 2022 00:00 - 00:00
<input type="checkbox"/>	CNOC Burgwal 47, Delft Leuke functie - Afgooispelen	7 maart 2022 00:00 - 02:00
<input type="checkbox"/>	CNOC	14 maart 2022

3/78 roosterdagen geselecteerd

Factuurbedrag

€ 150.00

Factuurbestand (pdf, ...)

Bladeren...

Factuur 2023001.pdf ✓

Factuur indienen

Daarna wordt de factuur zichtbaar in het overzicht dat te zien is via het menu **Facturen**. Per factuur kan de kandidaat de details zien en de status (ingediend, goedgekeurd, uitbetaald):

Logo: **Loosdrecht** gemeente.nl

Terug naar alle vacatures Sollicitaties **Facturen** Declaratie toevoegen

Birger Jansen deze *

Facturen

U heeft nog 78 ongefactureerde roosterdagen. [Klik hier om te factureren](#)

Declaratie	Status
Declaratie November 2023 Ingediend op 29-11-2023	Goedgekeurd
Declaratie November 2023 Ingediend op 03-11-2023	Ingediend
Factuur Januari 2022 Ingediend op 29-11-2023	Ingediend
Declaratie December 2021 Ingediend op 29-11-2023	Uitbetaald
Declaratie November 2021 Ingediend op 29-11-2023	Ingediend
Declaratie September 2021 Ingediend op 03-11-2023	Ingediend

Gegevens

Ingediend	29 nov. 2023
Goedgekeurd	29 nov. 2023
Uitbetaling	In behandeling
Declaratiebedrag	€ 10,00
Declaratiebestand	villa.jpg Download
Opmerkingen	lunch

Roosterdagen

0

Geen roosterdagen gevonden.